

邀标选聘文件

项目名称：上海晨光文具股份有限公司2024年年报审计服务

采 购 人：上海晨光文具股份有限公司

上海晨光文具股份有限公司

目 录

第一部分	选聘基本情况
第二部分	选聘项目要求
第三部分	被选聘方须知
第四部分	选聘内容、选聘程序、成交原则
第五部分	附件——响应文件格式

第一部分 选聘基本情况

上海晨光文具股份有限公司根据《国有企业、上市公司选聘会计师事务所管理办法》及相关规定就本公司 2024 年度年报审计服务进行选聘采购。

- 1、项目名称：上海晨光文具股份有限公司 2024 年年报审计服务
- 2、详细要求见第二部分

一、 选聘方式

邀请招标

二、 报价人资格要求：

本次采购服务期拟定 1 年，为 2024 年度财务报表审计，供应商须报出服务价格，双方可以根据消费者物价指数、社会平均工资水平变化，以及业务规模、业务复杂程度变化等因素合理调整审计费用。

(1) 具有独立法人、特殊普通合伙人资格；在中国境内依法注册成立 3 年及以上，由有限责任制转为特殊的普通合伙制或普通合伙制的会计师事务所，延续转制前的经营年限；注册会计师人数不少于 200 人；具有固定的工作场所，组织机构健全，内部管理和控制制度较为完善并且执行有效；具有良好的执业质量记录，按时保质完成审计工作任务，在审计工作中没有出现重大审计质量问题和不良记录，具备承担相应审计风险的能力，能够独立出具审计意见；具有良好的职业道德记录和社会声誉，认真执行有关财务审计的法律、法规和政策规定；

(2) 具有经财政部门批准的会计师事务所执业证书；

(3) 具有财政部、证监会批准的证券、期货相关业务备案证明；

(4) 在中国注册会计师协会公布的《2022 年度会计师事务所综合评价百家排名信息》名单中排名不低于前五十。

三、 应标时间

1、被邀请的单位截止 2024 年 3 月 12 日下午 17 时 00 分前未回复至邮箱 chufengying@mg-pen.com 表示参与的，视为不参加该项目的投标活动。

2、投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2024 年 3 月 14 日 17 时 00 分

四、 应标方式

应标方式：邮寄响应书。

邮寄地址：上海市奉贤区青村镇奉耀路晨光西门口采购中心（公司件）

联系人：褚凤英 联系电话：13501626724

五、 评价要素及评分标准

本次邀标评价要素包括审计费用报价、会计师事务所的资质条件、执业记录、质量管理水平、工作方案、人力及其他资源配备、信息安全管理、风险承担能力水平等。公司内部制定具体评分标准（详见第四部分），组织评定确定审计单位。

上海晨光文具股份有限公司

2024 年 3 月 11 日

第二部分 选聘项目要求

一、 采购项目概况

上海晨光文具股份有限公司 2024 年财务报表审计及内控审计。

作为全球最大的文具制造商之一，晨光文具是一家整合创意价值与服务优势的综合文具供应商，致力于让学习和工作更快乐、更高效。产品涵盖书写工具、学生文具、办公文具及其他相关产品。公司于 2015 年正式在上交所挂牌上市，股票代码 603899。

晨光文具在全国覆盖近 7 万家零售终端，拥有晨光生活馆、九木杂物社等 613 家零售大店（数据来源于公司 2023 年第三季度报告）。同时基于市场需求每年推出上千款新品，产品远销 50 多个国家和地区，合作伙伴遍及全球。公司在过去十余年持续保持两位数的快速增长，2022 年总营收 199.96 亿，同比增长 13%。

公司总部位于中国上海，拥有总占地面积达 550 亩的工业园区——晨光文具工业园。中国制笔工业基地、中国制笔中心、国家级工业设计中心，以及中国轻工业制笔工程技术重点实验室均落户于此。2019 年，晨光文具实验室正式获得中国合格评定国家认可委员会(CNAS) 认可，检测能力与国际接轨。

每年公司投入超过 1 亿元人民币用于技术研发和产品创新，目前已拥有专利超 1100 项。产品设计包揽国际四大工业设计大奖——德国 iF 奖、红点奖，日本 G-mark，以及美国 IDEA，此外还多次获得金点设计奖、红星奖等重量级设计类奖项，彰显了晨光国际一流的设计实力。

作为深受中国消费者喜爱的民族品牌，晨光正在开创一条中国文具的创新之路，完成从中国制造向中国创造的华丽蜕变。近年来，APEC 会议、博鳌亚洲论坛、全球 CEO 大会等国家级高端会议现场均可见到晨光的各类产品，展现出晨光打造“世界级晨光”的愿景。

二、 服务要求

(一) 总体要求

按照中国注册会计师审计准则的规定执行审计工作对 2024 年财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。根据《关于强化上市公司及拟上市企业内部控制建设推进内部控制评价和审计的通知》（财会〔2023〕30 号）出具内部控制审计报告。

(二) 被选聘方基本要求

本次采购服务期拟定 1 年，为 2024 年度财务报表审计，供应商须报出服务价格，双方可以根据消费者物价指数、社会平均工资水平变化，以及业务规模、业务复杂程度变化等因

素合理调整审计费用。

(1) 具有独立法人、特殊普通合伙人资格；在中国境内依法注册成立 3 年及以上，由有限责任公司制转为特殊的普通合伙制或普通合伙制的会计师事务所，延续改制前的经营年限；注册会计师人数不少于 200 人；具有固定的工作场所，组织机构健全，内部管理和控制制度较为完善并且执行有效；具有良好的执业质量记录，按时保质完成审计工作任务，在审计工作中没有出现重大审计质量问题和不良记录，具备承担相应审计风险的能力，能够独立出具审计意见；具有良好的职业道德记录和社会声誉，认真执行有关财务审计的法律、法规和政策规定；

(2) 具有经财政部门批准的会计师事务所执业证书；

(3) 具有财政部、证监会批准的证券、期货相关业务备案证明；

(4) 在中国注册会计师协会公布的《2022 年度会计师事务所综合评价百家排名信息》名单中排名不低于前五十。

(三) 工作质量要求

1、各期审计前要求事务所有制定详细的审计工作计划、人员安排，人员培训计划、审计工作指引和质量控制流程。

2、严格按照公司和事务所双方确定的时间进度开展审计工作，按时出具审计报告。

3、审计工作方案中应制定专门的审计程序，针对与企业财务报告相关的内控流程进行测试，对于在审计中发现公司的会计基础工作、内控制等方面存在重要缺陷的，要及时向采购人提出，并出具管理建议书。

4、对于在审计工作中出现和公司认识不一的事项，要求充分沟通，积极解决。

5、项目负责人需有丰富的项目审计经验和会计职业判断。

6、项目组成员要熟悉公司主要业务的基本流程以及相应的会计处理。

7、项目组成员要熟悉和了解公司所使用的财务处理软件和其他业务软件。

8、对于公司提出的审计工作中存在的问题，要有详细的改进计划和措施。

(四) 审计人员要求

1、须为公司配备专业的审计服务团队，服务团队中至少包括 1 名合伙人级及以上人员，1 名项目负责高级经理，应保证服务人员组成结构和分工科学合理。项目合伙人及项目高级经理变更，供应商应提前通知采购方。

2、项目负责人均应具有 CPA 资格和丰富的执业经验。

3、委托审计各年度，项目负责人和现场审计负责人一般不应当更换。如项目服务团队人员态度和能力不符合项目要求，经采购人与供应商协商一致后，供应商应及时调整项目组成员。

第三部分 被选聘方须知

1、投标保证金：本项目不收取投标保证金。

2、履约保证金：本项目不收取履约保证金。

3、选聘方案：被选聘方只允许根据选聘文件的要求一个项目提供一个（套）方案，一个项目报多个方案或一主选一备选的取消选聘资格

4、选聘费用：被选聘方自行承担与选聘有关的全部费用。

5、选聘报价：报价币种为人民币，其它币种不予接受。选聘报价表应写明选聘报价包含的项目、单价和总价，如果单价累计与总价不符时，以单价累计为为准；单价小数点明显错位的以总价为准，并修改单价；大小写不符时，以大写为准。

6、选聘小组：本项目由采购人授权代表组成选聘小组负责审核供应商报送的相关资料并对本项目进行打分和评审确定成交方。选聘小组不向未成交方解释未成交原因。

7、在选聘报价期间，如有选聘方联合故意抬高报价或所有选聘报价明显高于采购人了解的市场价格以及其他不正当行为，选聘小组有权终止选聘。

8、当合格选聘方少于三家时，该项目选聘终止。

9、采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起可按照成交通知书确定的时间签订采购合同。

10、成交供应商应当按照合同约定履行义务和承担责任，完成成交项目；不得向他人转让，也不得将成交项目肢解后分别转让他人。

11、成交供应商放弃成交或不履行合同的，对采购方造成损害的，采购方将对供应商追究相关法律责任。

12、（1）被选聘方须在响应文件递交截止时间前制作并提交：纸质响应文件正本一份、副本一份，（A4纸打印并装订），密封提交。

（2）纸质响应文件正本一份，副本一份。当副本和正本不一致时，以正本为准。纸质响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

13、响应文件的递交时间、地点及密封

（1）纸质响应文件正本一份、副本一份，应在响应截止时间前递交到第一部分中的指定地点。

（2）响应文件的密封和标记：1）纸质投标文件的密封和标记：被选聘方应将投标文件正本和所有副本分别密封装在单独的信袋中，并在信袋上标明“正本”或“副本”字样，然后再将所有信袋装在一个密封袋中，如一个密封袋装不下时，可分袋来装。密封袋封面上标明“被选聘方名称、项目名称及纸质响应文件”字样。密封袋密封处加贴封条并加盖被选聘方单位

公章。2) 未按要求密封和标记的响应文件, 采购人不予受理。

14、选聘响应文件幅面规格 A4, 鼓励双面打印, 按照采购文件所规定的格式及内容排序, 统一编目录、编页码装订(选聘文件中复印件及彩色宣传资料等均须与选聘响应文件正文一起逐页编排页码)。为方便评标, 必须按照采购文件规定的格式要求制作选聘响应文件。由于编排混乱导致选聘响应文件被误读或查找不到, 其责任由被选聘方承担。整个选聘响应文件内容除签名、签字和页码外, 必须打印, 不得手写。

15、(1) “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)信用信息查询起始时间为响应截止时间前一年, 查询截止时间为响应截止时间。信用信息查询记录: 供应商按规定方式自行查询, 同时将查询结果页面下载打印, 装订到响应文件中, 查询时段为规定起始时间至响应截止时间前三日内。评审过程中由采购人对供应商提供的信用记录进行甄别和查询, 查询截止时点为响应截止时间。(2) 证据留存: 根据采购人对供应商提供信用记录的甄别结果判断, 结果一致时, 则该记录作为该单位的信用记录证据留存。甄别和查询时如发现供应商信用记录不实或发现其列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单等不符合规定条件的供应商, 则重新将查询结果页面下载打印, 作为证据留存, 同时拒绝其参与采购活动。供应商为联合体的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录, 将被拒绝参加政府采购活动。

16、供应商认为本选聘文件内容使自己的权益受到损害的, 可向采购人提出质疑。供应商质疑必须以加盖本单位公章的书面形式向采购人提出, 传真、邮件、邮寄概不受理, 供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。供应商委托代理人进行质疑和投诉, 其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。代理人提出质疑和投诉, 应当提交供应商签署的授权委托书。质疑书应当包括以下主要内容: (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话; (2) 质疑项目的名称、编号; (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求; (4) 事实依据; (5) 必要的法律依据; (6) 提出质疑的日期。按照“谁主张、谁举证”的原则, 质疑时应当提供相关证明材料。质疑材应为简体中文, 一式二份。质疑时供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。不符合上述规定的质疑, 采购人不予受理。

17、成交供应商的确定本项目实际成交供应商为(1)家。

18、成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的或拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照选聘报告推荐的成交候选供应商名单排序, 确定下一候选供应商为成交供应商, 也可以重新开展采购活动。

19、本项目不接受联合体选聘。

20、响应文件制作（1）被选聘方须在响应文件递交截止时间前制作并提交响应文件正、副本各一套。（2）采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目采购文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。（3）响应文件以外的任何资料采购人将拒收。

21、（1）采购人将在“选聘文件”规定的时间和地点组织开标活动。（2）开标前，采购人会同相关人员进行验标，确认无误后开标。

第四部分 选聘内容、选聘程序、成交原则

1、选聘内容：服务要求、商务要求、价格等。

2、选聘程序：

第一步，组成选聘小组。

采购人组成选聘小组。选聘开始前选聘小组推荐 1 人担任选聘小组组长。

第二步，选聘小组根据本次选聘文件规定，对各被选聘方提供的资质资料进行审查，以确定其是否具备选聘资格，不符合条件的供应商取消其选聘资格。

第三步，选聘小组根据本选聘文件规定对有效被选聘方的选聘响应文件进行评审。

第四步，由采购人对评委打分进行汇总取平均值，即为该被选聘方综合得分。选聘小组成员打分不协商，独立完成。

3、成交原则：

（1）在评审过程中，选聘小组发现被选聘方的报价明显低于其他选聘报价或者设有标底时明显低于标底，使得其选聘报价可能低于其个别成本的，应当要求被选聘方做出书面说明并提供相关证明材料。被选聘方不能合理说明或者不能提供相关材料的，由选聘小组认定该选聘方以低于成本报价竞标，其投标应作无效响应处理。

（2）本次选聘实行综合评分的办法；选聘小组根据选聘情况，依据《采购评分表及说明》的内容对被选聘方分别进行综合评分（项目分包的按包分别评审打分），最后根据评标委员会的综合打分结果，按照被选聘方得分高低排序，确定成交候选供应商。

4、成交供应商确定后，向成交单位签发《成交通知书》。

5、本次采购期为 2024 年，聘任期内，上市公司和会计师事务所可以根据消费者物价指数、社会平均工资水平变化，以及业务规模、业务复杂程度变化等因素合理调整审计费用。审计费用较上一年度下降 20%以上（含 20%）的，公司应当按要求在信息披露文件中说明本期审计费用的金额、定价原则、变化情况和变化原因。

采购评分表及说明

类别	主要比选内容	满分值
会计师事务所的资质条件	具有固定的工作场所，组织机构健全；具有良好的执业质量记录，按时保质完成审计工作任务，在审计工作中没有出现重大审计质量问题和不良记录；具有良好的职业道德记录和社会声誉，认真执行有关财务审计的法律、法规和政策规定。	3
	注册会计师人数超过 2000 人（含 2000 人），得 3 分；介于 2000 人与 1000 人之间（含 1000 人），得 2 分；介于 1000 人与 200 人之间，得 1 分。	3
相关行业执业记录	近三年（2021 年 1 月 1 日）以来服务过相关行业上市公司，每提供 1 个经验得 1 分。同一合同经验不重复加分，本项总计不超过 3 分。	3
质量管理水平	根据供应商提供的服务总体方案科学性和合理性进行打分，评审内容主要包括：1、建立有完善的质量管理制度，涵盖项目咨询、意见分歧解决、项目质量复核、项目质量检查及质量管理缺陷识别与整改等方面；2、具有完备的确保质量管理体系得到有效实施的管理体系，包括制度的设计及实施、风险评估程序、信息与沟通及监控报告等方面具有具体的措施；优（26-40 分）良（16-25 分）差（0-15 分）	40
工作方案	根据供应商提供的服务总体方案科学性和合理性进行打分，评审内容主要包括：1、服务内容和流程 包括但不限于：项目整体及关键点的把握情况、工作方案及程序、时间进度安排、可提供的增值服务等； 2、服务人员管理方案； 3、服务工作中关键工作环节的注意事项及相关应对措施； 4、质量控制方案，包括项目咨询、意见分歧解决、质量复核、质量检查等； 5、风险控制方案； 优（13-20 分）良（6-12 分）差（0-5 分）	20
人员配备	根据供应商提供的服务团队进行打分，评审内容 主要包括：服务团队人员数量、结构组成、人员 专业水平和资质、经验情况。核心人员具有相关行业上市公司审计经验 5 年以上，团队稳定，执业记录良好；服务团队中至少包括 1 名合伙人级及以上人员、1 名项目负责高级经理；项目负责人均应具有 CPA 资格和丰富的执业经验； 优（4-5 分）良（2-3 分）差（0-1 分）	5
审计费用报价	审计费用报价得分=（1- 选聘基准价-审计费用报价 /选聘基准价）×审计费用报价要素所占权重分值；所有响应人审计费用报价的平均值作为选聘基准价。	12
信息安全管理	有完善的信息安全相关制度，得 3 分；	3
风险承担能力水平	已提取职业风险金超过 1.5 亿得 3 分；介于 1.5 亿至 1 亿之间的 2 分；介于 1 亿至 0.5 亿之间的 1 分。	3
商务响应情况	对选聘文件的响应情况进行打分。如完全满足选聘文件中所列商务条款的得满分；	3
总体评分	结合选聘文件、业绩经验、质量控制工作方案、人员配备、职业道德、商务响应等综合表现以及选聘过程中的补充问题回复及承诺情况进行综合评分。优（5 分）良（3-4 分）差（0-2 分）	5
总分		100

第五部分 附件一响应文件格式

响 应 文 件 正（副）本

项目名称：

被选聘方名称（公章）：

日期：

一、 响应函

致：××股份有限公司

_____（供应商全称）授权_____（全权代表姓名、职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的_____（项目名称）的有关活动，为此：

- （1） 提供供应商须知规定的全部响应文件（正本 1 份，副本 1 份）。
- （2） 提供按选聘文件要求的产品和服务的报价。
- （3） 供应商将按选聘文件的规定履行全部责任和义务。
- （4） 供应商已详细审查全部选聘文件，我们完全理解并同意放弃对选聘文件提出质疑及/或争议的权利。
- （5） 愿意向贵方提供任何与该项选聘响应文件有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的选聘响应文件或收到的任何选聘响应文件。
- （6） 公司授权贵方查询或调查我们递交的与本选聘响应文件有关的声明、文件和资料，并同意在贵方的要求下提供相关文件或证书的原件及其他相关书面材料，以及通过我们的开户银行和客户澄清选聘响应文件中有关财务和技术方面的问题。
- （7） 公司在法律和财务上独立、合法运作并独立于采购人，与采购人或其附属机构没有直接或间接地任何关联。
- （8） 公司承诺：如我司中选，我司所开发票为增值税专用发票。
- （9） 公司承诺：采购人在其本国使用公司提供的及服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用公司提供的服务而提起的侵权指控，公司将依法承担全部责任。
- （10） 公司理解并认同，采购人有权在任何时刻取消本项目的采购。
- （11） 与本响应文件有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____ 传真： _____

电话： _____ 电子函件： _____

供应商名称（盖章）： _____

供应商代表（签字）： _____ 日期： _____

二、 法定代表人授权书

本人 _____(姓名)系 _____(投标人)的法定代表人，现授权委托
(姓名)为我公司合法授权代理人，并以本公司的名义参加 _____(招标人)的
项目的投标活动。授权代表在参与本次投标活动中处理与之相关的一切事务和所签署的
协议，均代表我公司的行为，我公司将承担该授权代理人行为的一切法律责任和后果。
本授权书项下的权利由被授权人本人行使，不得转授权。

授权代理人(签名)：

单位： 部门： 职务：

电话： 传真：

投标人：(盖章)

法定代表人：(签字、盖章)

日期： 年 月 日

授权代理人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

三、 报价表

项目名称：

投标人名称（盖章）：

金额单位：人民币万元

序号	采购内容	总价（不含税）	税率	总价（含税）
1				
2				
3				
总计				

注：1. 若投标文件格式与本表在内容上有出入，以本表为准。

2. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

投标人法定代表（或授权代理人）签名：

四、 服务方案

注：必须说明以下情况： 1、被选聘方按采购文件规定提交服务方案，其中涉及货物的应提供货物的详细 技术参数、配置以及货物的性能、使用条件等资料。 2、以上内容可用表格形式说明, 也可用文字形式说明。

五、 项目实施团队及人员配备安排

六、 技术规范偏差表

选聘文件条目号	选聘文件的条款	响应文件的条款	说 明

投标人法定代表（或授权代理人）签名并加盖公章： _____

注：1. 可以附加招标文件没有要求但提供服务本身具有的其它方面的要求。 2. 如果没有偏离，应填列全部响应。 3. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于招标人查阅。

七、 证明材料

- 1、法人营业执照（复印件）；
- 2、审计执业资格证书（复印件）；
- 3、其他资质证明（复印件）（如有）；
- 4、中国注册会计师协会关于发布《2022 年度会计师事务所综合评价百家排名信息》排名截图
- 5、近三年(2021-2023 年)完成类似项目审计的成功案例（参见《近 3 年类似审计项目情况表》）。
- 6、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用信息文件

附件：

近 3 年类似审计项目情况表

序号	上市公司代码	被审计单位名称	项目内容

供应商名称（公章）： _____

供应商代表签字： _____

日期： _____